



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای آذربایجان غربی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

عنوان حرفه: مسئول دفتر

کد استاندارد:

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

تاریخ آزمون عملی:

کارنامه ارزشیابی کار عملی

ردیف	شرح کار	توانایی ها _ شایستگی ها	بارم بر مبنای صد	آزمونگر اول	آزمونگر دوم	توضیحات
۱	انجام هماهنگی امور دفتری بر اساس مفاهیم و اصول سازمانی		۱۵			
۲	ارتباطات برقراری		۱۰			
۳	انجام مکاتبات اداری و گزارش نویسی		۲۰			
۴	بکارگیری علوم و فنون مذاکره		۱۵			
۵	بکارگیری مفاهیم حسابداری و تنخواه گردان		۲۰			
۶	تایپ تندزنی		۱۵			
۷	رعایت اصول بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار		۵			
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
جمع			۱۰۰			

مشخصات شرکت کننده:

اینجانب فرزند با کد ملی و شماره همراه معرفی شده از

آموزشگاه / مرکز / اتحادیه با آگاهی از ضوابط و شرایط در آزمون عملی تاریخ شرکت نمودم %

امضاء

نام و نام خانوادگی آزمونگر اول :	نام و نام خانوادگی آزمونگر دوم :	نام و نام خانوادگی ناظر :
تاریخ / امضاء	تاریخ / امضاء	تاریخ / امضاء

رئیس مرکز

مسئول آزمون

نتیجه و صحت برگه ارزشیابی نامبرده جهت درج در پرتال سازمان مورد تایید می باشد.