

- ۱- یک پایگاه داده جدید (New) و خالی (Blank DataBase) به نام work در درایو C ایجاد نمائید.
جواب: از منوی File بر روی new کلیک کرده تا در سمت راست پانلی را حاوی کلمه Blank database برای شما بیاورد و بعد بر روی آن کلیک کرده تا پنجره ایرا ظاهر کند سپس از این پنجره مسیر مورد نظر که درایو C می باشد را انتخاب کرده و بعد بر روی create کلیک می کنید تا پایگاه داده جدیدی را برای شما ایجاد نماید.
- ۲- نام فیلد lastname از جدول lazmon را به email تغییر دهید.
جواب: ابتدا از قسمت table بر روی جدول lazmon رفته سپس جدول را انتخاب نموده و بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه Design را انتخاب می نمائید تا به نمای طراحی جدول وارد شوید و بعد از قسمت Field name فیلد lastname را انتخاب کرده و نام email را به جای آن می نویسیم. بعد جدول را از منوی file ذخیره می کنیم.
- ۳- برای جدول lazmon یک شاخص (index) با نام دلخواه بر روی فیلد lastname ایجاد نمائید.
جواب: از منوی View بر روی عبارت indexes کلیک کرده تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد و بعد از قسمت index name نام را وارد می نمائید و سپس در قسمت field name عبارت lastname را بر می گزینید.
- ۴- جدول lazmon را در نمای صفحه اطلاعات (datasheet) باز نموده و پهنای ستون lastname آن را به ۱۸ تغییر دهید.
جواب: ابتدا بر روی جدول lazmon دابل کلیک کرده تا در نمای datasheet نمایش یابد و بعد در همین حالت ستون lastname را با ماوس انتخاب کرده بعد از منوی Format عبارت column width را انتخاب نموده تا پنجره آن نمایش یابد سپس عدد ۱۸ را وارد کرده و ok.
- ۵- نام جدول lazmon را به Quiz تغییر داده و بعد جدول را به حالت Design باز نمائید.
جواب: ابتدا بر روی جدول کلیک راست و از منوی ظاهر شده عبارت rename را انتخاب و بعد نام جدول را به Quiz تغییر داده. قسمت دوم سوال: کلیک راست بر روی جدول و انتخاب گزینه Design.
- ۶- نوع فیلد Lastname موجود در جدول lazmon را به یکی از انواع عددی (Number) "صحیح" تغییر دهید.
جواب: ابتدا بر روی جدول کلیک راست و گزینه Design را انتخاب نموده تا پنجره در نمای طراحی نشان داده شود و سپس در مقابل فیلد lastname و در بخش data type از منوی کشوی که باز می شود عبارت number را انتخاب می نمائید.
- ۷- رکوردهای موجود در جدول lazmon را بر اساس فیلد lastname به صورت صعودی (Ascending)، مرتب نمائید.
جواب: ابتدا فیلد lastname را با ماوس انتخاب کرده تا تمام محتویات آن انتخاب شود و بعد از منوی Record بر روی sort رفته و از زیر منوی باز شده عبارت sort Ascending را انتخاب می نمائیم.
- ۸- رکوردهای جدول lazmon را بر اساس فیلد size به صورت نزولی (Descending)، مرتب نمائید.
جواب: همانند بالا ولی به جای انتخاب عبارت sort Ascending عبارت sort Descending را بر می گزینیم.
- ۹- معیار (Query) جدیدی به نام azmon ایجاد نمائید به طوریکه فیلد اول آن فیلد firstname و فیلد دوم آن فیلد lastname از جدول lazmon باشد.
جواب: ابتدا به بخش Query می رویم و بعد از دو گزینه داده شده عبارت create Query by using wizard را انتخاب می نمائیم تا پنجره آن ظاهر شود. سپس از این پنجره از قسمت Tables/queries که دارای یک منوی کشوی می باشد جدول lazmon را انتخاب نموده تا فیلدهای آن در قسمت Available fields ظاهر شود. سپس از میان فیلدها ابتدا فیلد firstname را انتخاب می نمائیم چون گفته فیلد firstname اول نمایش یابد و بر روی دکمه ای که به شکل > است کلیک می کنیم تا فیلد

firstname به بخش selected fields اضافه شود و بعد فیلد lastname را با همین روال اضافه می کنیم و بعد بر روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود. در این بخش در کادر بالایی نام azmon را وارد کرده و بر روی دکمه finish کلیک می کنیم.

۱۰- معیار query ۲ را به گونه ای تنظیم نمائید که فیلد سوم آن مقادیر فیلد lastname از جدول Azmon را نمایش دهد.

جواب: برای این کار بر روی query ۲ کلیک راست کرده تا وارد Design آن شوید سپس از پنجره ظاهر شده در قسمت خاکستری رنگ کلیک راست کرده و گزینه Show table را انتخاب نمائید تا پنجره آن ظاهر شود و بعد از این پنجره جدول Azmon را انتخاب نموده و بر روی دکمه Add کلیک نمائید تا به قسمت خاکستری رنگ افزوده شود. سپس از این جدول افزوده شده بر روی فیلد lastname دوبار کلیک کرده تا به عنوان فیلد سوم در نظر گرفته شود.

۱۱- به روش ویزارد (wizard)، یک form به نام fazmon برای جدول azmon ایجاد نمائید به طوریکه حاوی تمام فیلدهای جدول باشد.

جواب: ابتدا بر روی قسمت Form کلیک کرده تا دو گزینه با عناوین Design و wizard را برای ما نشان دهد سپس بر روی wizard دوبار کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود در این پنجره از قسمت tables/queries جدول azmon را انتخاب کرده تا فیلدهای این جدول در قسمت fields Available نشان داده شود چون روی سوال به ما گفته است که حاوی تمام فیلدها باشد پس بر روی دکمه ای با این علامت >> کلیک می کنیم تا تمام فیلدها در قسمت selected fields قرار بگیرد سپس بر روی next کلیک می کنیم تا بخش های دیگر را نمایان سازد. در این بخش نشان داده شده می توانید طرح form (ستونی) columnar و یا Tabular (...) را انتخاب کنید. و بعد بر روی next کلیک می کنیم و در بخش بعدی نوع Style را برای form انتخاب کرده و بعد بر روی next کلیک می کنیم و در آخر در کادر بالایی نام fazmon را وارد کرده و finish را می زنیم.

۱۲- یک کنترل جعبه متن (Text Box) به form ۲ اضافه کنید به طوریکه فیلد e_mail از جدول azmon را نمایش دهد.

جواب: ابتدا باید form ۲ در حالت Design قرار بگیرد سپس اگر جدول فیلدها در بالای فرم نباشد می توانید از منوی View گزینه Field list را انتخاب کنید تا جدول فیلدها را برای شما نشان دهد و بعد با استفاده از ماوس فیلد email را از همان جدول فیلدها گرفته و به داخل فرم درگ (کشیدن) کنید.

۱۳- با استفاده از روش ویزارد (wizard)، گزارشی به نام report ۱ از جدول azmon ایجاد نمائید به طوریکه فقط شامل فیلد lastname نباشد.

جواب: ابتدا بر روی Report کلیک کرده تا دو گزینه با عناوین Design و wizard ظاهر شود. سپس بر روی wizard کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. از قسمت tables/queries نام جدول یعنی azmon را انتخاب نموده تا در قسمت Available fields فیلدهای آن ظاهر شود. بعد چون گفته است فقط فیلد lastname روی این فیلد کلیک کرده و بر روی دکمه ای شکل > روی آن قرار گرفته است را کلیک می کنیم تا در بخش selected fields آن فیلد ظاهر شود سپس بر روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود در این بخش اگر خواستید می توانید جدولتان را بر اساس فیلدی مرتب کنید و بعد بر روی next کلیک می کنید. در قسمت بعدی طرح و جهت کاغذتان را مشخص می کنید. در مرحله بعدی نیز نوع Style گزارش را انتخاب و در آخر نام report ۱ را در کادر وارد کرده و بر روی finish کلیک می کنید.

۱۴- به گزارش report ۲ یک کنترل جعبه متن (Text Box) اضافه نمائید به طوریکه فیلد e_mail از جدول lazmon را نمایش دهد.

جواب: ابتدا باید report ۲ در حالت Design قرار بگیرد سپس اگر جدول فیلدها در بالای فرم نباشد می توانید از منوی View گزینه Field list را انتخاب کنید تا جدول فیلدها را برای شما نشان دهد و بعد با استفاده از ماوس فیلد email را از همان جدول فیلدها گرفته و به داخل گزارش درگ (کشیدن) کنید.

۱۵- یک گزارش دلخواه با استفاده از روش ویزارد (wizard) ایجاد نمائید به طوریکه خصوصیت جهت (Orientation) آن افقی (landscape) باشد و آن را با نام report ۱ ذخیره نمائید.

جواب: ابتدا بر روی Report کلیک کرده تا دو گزینه با عنوان Design و wizard ظاهر شود. سپس بر روی wizard کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. از قسمت tables/queries هر گزینه ای را که می خواهید انتخاب نموده تا در قسمت Available fields فیلدهای آن ظاهر شود. بعد بر روی دکمه ای شکل >> روی آن قرار گرفته است را کلیک می کنیم تا در بخش selected fields فیلدها ظاهر شود سپس روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود در این بخش اگر خواستید می توانید جدولتان را بر اساس فیلدی مرتب کنید و بعد بر روی next کلیک می کنید. در قسمت بعدی طرح و جهت کاغذتان یعنی Orientation را landscape انتخاب کرده. در مرحله بعدی نیز نوع Style گزارش را انتخاب و در آخر نام report ۱ را در کادر وارد کرده و بر روی finish کلیک می کنید.

۱۶- با استفاده از ویزارد (wizard)، یک گزارش به نام report ۱ ایجاد نموده، به طوریکه خصوصیت ظاهری (layout) آن justified و خصوصیت سبک (Style) آن به صورت Compact باشد.

جواب: ابتدا بر روی Report کلیک کرده تا دو گزینه با عنوان Design و wizard ظاهر شود. سپس بر روی wizard کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. از قسمت tables/queries هر گزینه ای را که می خواهید انتخاب نموده تا در قسمت Available fields فیلدهای آن ظاهر شود. بعد بر روی دکمه ای شکل >> روی آن قرار گرفته است را کلیک می کنیم تا در بخش selected fields فیلدها ظاهر شود سپس روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود در این بخش اگر خواستید می توانید جدولتان را بر اساس فیلدی مرتب کنید و بعد بر روی next کلیک می کنید. در قسمت بعدی طرح و جهت کاغذتان یعنی قسمت Layout را برابر justified. در مرحله بعدی نیز نوع Style قسمت Style را برابر Compact قرار می دهید و در آخر نام report ۱ را در کادر وارد کرده و بر روی finish کلیک می کنید.

۱۷- در پاصفحه گزارش (Report Footer) باز شده یک کنترل برچسب (Label) اضافه نموده و عبارت " end report " را در آن تایپ نمائید.

جواب: برای این کار از نوارابزار بر روی علامت Ab کلیک کرده و بعد در قسمت پاصفحه گزارش (Report Footer) با استفاده از ماوس آن را بر روی قسمت پاصفحه درگ نمائید و بعد عبارت end report را در آن تایپ نمائید.

۱۸- در قسمت ابتدایی (Report header) گزارش report ۲ یک کنترل برچسب اضافه نموده و در آن عبارت " start report " را تایپ کنید.

جواب: ابتدا گزارش report ۲ را باز کرده (Design) و بعد از نوارابزار علامت Ab را انتخاب کرده و در قسمت Report header آن را درگ می کنیم و بعد عبارت start report را در آن تایپ می نمائیم.

۱۹- ستون name موجود در جدول Table ۱ را حذف کرده و ستون جدیدی به آن اضافه نمائید.

جواب: ابتدا بر روی جدول Table ۱ دابل کلیک کرده تا در نمای Datasheet نمایش داده شود. سپس ستون name را با ماوس انتخاب کرده و بر روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده گزینه delete را انتخاب می کنیم و قسمت دوم سوال: از منوی Insert گزینه column را انتخاب می کنیم تا ستون جدیدی اضافه نماید.

۲۰- مقدار تمام فیلدهای رکورد اول فرم form ۲ را تغییر دهید.

جواب: برای این کار ابتدا باید فرم در حال اجرا باشد سپس شما به راحتی می توانید ثر مقابل هر فیلد کلیک کرده و مقدار آن را با استفاده از تایپ تغییر بدهید.

۲۱- کلید شاخص های (Index) تعریف شده برای جدول Products را حذف نمایید.

جواب: از منوی View بر روی عبارت indexes کلیک کرده تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد. سپس یکی یکی تمام index ها را انتخاب کرده و کلید delete را می زنید.

۲۲- فیلد productid موجود در جدول Products را به عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید.

جواب: برای این کار ابتدا باید جدول در حالت Design باشد و بعد از رفتن به نمای طراحی بر روی فیلد productid کلیک کرده و از نوارابزار بر روی علامت کلید، کلیک می کنید.

۲۳- معیار query ۲ را به گونه ای تنظیم کنید که فقط رکوردهایی را نمایش دهد که مقدار فیلد firstname آنها برابر "amir" یا "hasan" باشد.

جواب: ابتدا بر روی معیار query ۲ کلیک راست کرده و گزینه Design را انتخاب می نمائیم تا به نمای طراحی معیار برویم و بعد در صفحه باز شده در قسمت پایین و زیر فیلد firstname یک عبارت با عنوان criteria وجود دارد که شما می توانید یکی از نام های یاد شده را (amir و یا hasan) را در آنجا وارد نمائید.

۲۴- فیلد QuizID موجود در جدول Quiz را از حالت کلید اصلی خارج کنید.

جواب: ابتدا بر روی جدول نام برده کلیک راست کرده و گزینه Design را انتخاب می نمائیم تا در نمای طراحی نمایش داده شود و بعد فیلد QuizID را انتخاب کرده و از نوار ابزار بر روی علامت کلید، کلیک می کنیم تا علامت کلید از کنار این فیلد پاک شود.

۲۵- فرم Form Customer موجود در بانک اطلاعاتی را به Customer تغییر نام دهید.

جواب: بر روی فرم کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده گزینه rename را انتخاب نموده و بعد نام فرم را به Customer تغییر می دهیم.

۲۶- فیلد city موجود در معیار query ۲ را حذف نمایید.

جواب: ابتدا به نمای Design معیار رفته و از پنجره ظاهر شده تیک فیلد city را بر می داریم.

۲۷- کنترل جعبه متن FirstName موجود در قسمت Detail فرم Form ۲ را به قسمت Header Form منتقل کنید.

جواب: ابتدا کنترل جعبه متن را انتخاب کرده و از منوی Edit گزینه Cut را انتخاب نموده و بعد در قسمت Form Header کلیک کرده و از منوی Edit گزینه paste را بر می گیریم.

۲۸- رنگ پس زمینه (Back Color) کنترل های بر چسب (Label) فیلدهای id و firstname و lastname موجود در form ۲ را به رنگ سفید تغییر دهید.

جواب: برای جواب به این سوال باید فرم ۲ در حالت Design باشد. ابتدا بر چسب ها را با استفاده از پایین نگه داشتن کلید Shift و کلیک ماوس انتخاب می کنیم. سپس بر روی آنها کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده بر روی fill/backcolor رفته و از زیر منوی ظاهر شده رنگ سفید را انتخاب می نمائیم.

۲۹- رکورد (Record) چهارم از جدول Azmon که مقدار فیلد id آن برابر ۱۸ می باشد را حذف نمائید.

جواب: ابتدا بر روی جدول Azmon دابل کلیک کرده تا باز شود بعد بر رکوردها نگاه کرده تا رکوردی با مقدار فیلد id، ۱۸ را پیدا کرده و بعد آن را با ماوس انتخاب کرده و بر روی آن کلیک راست و از منوی ظاهر شده گزینه delete record را انتخاب می نمائیم.

۳۰- فرم جدیدی به نام FQuery از معیار Query بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای معیار باشد.

جواب: ابتدا بر روی قسمت Form کلیک کرده تادو گزینه با عنوان Design و wizard را برای ما نشان دهد سپس بر روی wizard دوبار کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود در این پنجره از قسمت tables/queries معیار Query را انتخاب کرده تا فیلدهای این جدول در قسمت fields Available نشان داده شود چون روی سوال به ما گفته است که حاوی تمام فیلدها باشد پس بر روی دکمه ای با این علامت >> کلیک می کنیم تا تمام فیلدها در قسمت selected fields قرار بگیرد سپس بر روی next کلیک می کنیم تا بخش های دیگر را نمایان سازد. در این بخش نشان داده شده می توانید طرح form (ستونی) columnar و یا Tabular (...) را انتخاب کنید. و بعد بر روی next کلیک می کنیم و در بخش بعدی نوع Style را برای form انتخاب کرده و بعد روی next کلیک می کنیم و در آخر در کادر بالایی نام FQuery را وارد کرده و finish را می زنیم.

۳۱- با استفاده از ویزارد (wizard) یک گزارش به نام RQuery از معیار Query بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای معیار باشد.

جواب: ابتدا بر روی قسمت report کلیک کرده تادو گزینه با عنوان Design و wizard را برای ما نشان دهد سپس بر روی wizard دوبار کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود در این پنجره از قسمت tables/queries معیار Query را انتخاب کرده تا فیلدهای این جدول در قسمت fields Available نشان داده شود چون روی سوال به ما گفته است که حاوی تمام فیلدها باشد پس بر روی دکمه ای با این علامت >> کلیک می کنیم تا تمام فیلدها در قسمت selected fields قرار بگیرد سپس بر روی next کلیک می کنیم تا بخش های دیگر را نمایان سازد. برای پاسخ به این سوال لازم نیست تمام مراحل را تنظیم نمائید فقط بر روی next کلیک می کنید تا به دکمه finish برسید و در آخر در کادر بالایی نام RQuery را وارد کرده و finish را میزنید.

۳۲- یک Query به نام Query در بانک اطلاعاتی وجود دارد فیلد FirstName و فیلد City را از آن حذف نمائید.

جواب: ابتدا بر روی Query کلیک راست کرده و بر روی design کلیک می کنید تا معیار در حالت طراحی قرار بگیرد سپس تیک عبارت های FirstName و City را بر می دارید.

۳۳- کنترل های جعبه متن (Text Box) مربوط به فیلد های id و City موجود در گزارش Report را حذف نمائید.

جواب: برای این کار باید گزارش در حالت design قرار بگیرد سپس یکی یکی کنترل های جعبه متن را انتخاب کرده و از صفحه کلید delete را فشار می دهیم.

۳۴- با استفاده از روش طراحی (Design)، جدولی به نام Picture با دو فیلد به نام های pic از نوع OLE Object، و Address از نوع Hyperlink ایجاد نمائید.

جواب: در قسمت table کلیک کرده تا دو گزینه design و wizard را برای ما نشان دهد سپس بر روی design کلیک کرده تا جدولی را برای ما نشان دهد و بعد در قسمت field name دو فیلد pic و Address را وارد کرده و سپس در قسمت Field type مقادیر OLE Object را از منوی کشوی برای فیلد pic و مقدار Hyperlink را برای فیلد Address انتخاب می نمائیم.

۳۵- با استفاده از روش طراحی (Design View)، فرم جدیدی به نام Form ایجاد کنید به طوری که فقط دارای یک کنترل برچسب (Label) باشد که عبارت "New Form" در آن تایپ شده باشد.

جواب: در قسمت form کلیک کرده تا دو گزینه design و wizard را برای ما نشان دهد سپس بر روی design کلیک کرده تا فرم را برای ما نشان دهد سپس از نوار ابزار بر روی علامت Ab کلیک می کنیم و در روی فرم آن را درگ کرده و عبارت New Form را در آن می نویسیم.

۳۶- اندازه فونت (Font Size) بر چسب (Label) فیلدهای id, firstname و lastname موجود در Form ۲ را به ۱۴ تغییر دهید.

جواب: در نمای طراحی فرم برچسبهای فیلدهای ذکر شده را انتخاب کرده (با استفاده از نگه داشتن کلید shift و کلیک ماوس) بعد بر روی یکی از آنها کلیک راست کرده و properties را انتخاب نموده و از پنجره ظاهر شده در بخش font size عدد ۱۴ را وارد می کنیم و بعد پنجره باز شده را می بندیم تا تغییرات ما اعمال شود.

۳۷- ۳۷- متن موجود در بر چسب (Label) فیلدهای id, firstname و lastname از Form ۲ را زیرخط دار (Underline) نمایش دهید.

جواب: در نمای طراحی فرم برچسبهای فیلدهای ذکر شده را انتخاب کرده (با استفاده از نگه داشتن کلید shift و کلیک ماوس) بعد بر روی یکی از آنها کلیک راست کرده و properties را انتخاب نموده و از پنجره ظاهر شده در بخش font underline مقدار yes را انتخاب می کنیم و بعد پنجره باز شده را می بندیم تا تغییرات ما اعمال شود.

۳۸- از گزارش ۲ Report یک کپی به نام ICDL تهیه نمایش دهید.

ابتدا گزارش ۲ Report را انتخاب کرده و از منوی Edit بر روی copy کلیک می کنیم و بعد دوباره از منوی Edit بر روی paste کلیک کرده که در این هنگام پنجره ای را برای ما باز می کند و از شما نام جدید را می خواهد. در کادر آن نام ICDL را وارد کرده و ok را می زنید.

۳۹- مقدار خصوصیت Validation text فیلد Lesson_id موجود در جدول lesson را به "code" تغییر دهید.

جواب: ابتدا فیلد Lesson_id را انتخاب کرده تا در قسمت پایین و در بخش general خصوصیات آن ظاهر شود. سپس در بخش general بر روی Validation text رفته و عبارت code را در کادر مقابل آن وارد می کنیم.

۴۰- فیلد جدیدی به نام code به "ابتدای" فیلد های جدول teacher اضافه نمایش دهید.

جواب: ابتدا در اولین سطر کلیک کرده و کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Insert rows را انتخاب می نمائیم تا سطر جدیدی ایجاد نماید و بعد نام code را در آنجا وارد نموده و نوع آن را مشخص کرده و بعد از منوی File بر روی save کلیک می کنیم.

۴۱- کلیه رکوردهای جدول test را حذف نمایش دهید.

جواب: ابتدا جدول test را در نمای datasheet قرار داده و بعد در کنار ستون اول و سطر اول یک فضای خالی وجود دارد در آنجا کلیک کرده تا تمامی رکوردها انتخابی شود بعد بر روی آنها کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده عبارت delete record را انتخاب نمائید تا تمام رکوردها حذف شود.

۴۲- یک فیلد جدید به نام cost و نوع دلخواه به جدول test اضافه نمایش دهید.

جواب: ابتدا باید جدول test در حالت design باشد سپس در زیر عبارت filed name نام cost را اضافه نموده و در قسمت field type نوع فیلد را مشخص می نمائید.

۴۳- خصوصیت Field Size فیلد lesson_id موجود در جدول lesson را به ۵۰ تغییر دهید.

جواب: برای کار ابتدا باید جدول lesson در حالت design قرار بگیرد و در مرحله بعد بر روی فیلد lesson_id کلیک کرده تا خصوصیات آن در پایین و در بخش general ظاهر شود. سپس بر روی عبارت Field Size کلیک کرده و در کادر مقابل آن عدد ۵۰ را وارد می نماییم.

۴۴- مقدار پیش فرض (خصوصیت Default value) فیلد lesson_id موجود در جدول lesson را به ۱۰ تغییر دهید.

جواب: برای کار ابتدا باید جدول lesson در حالت design قرار بگیرد و در مرحله بعد بر روی فیلد lesson_id کلیک کرده تا خصوصیات آن در پایین و در بخش general ظاهر شود. سپس بر روی عبارت Default value کلیک کرده و در کادر مقابل آن عدد ۱۰ را وارد می نماییم.

۴۵- در جدول Product، مقدار فیلد count رکورد اول را به ۵۰۰ تغییر داده، سپس یک رکورد جدید با مقادیر دلخواه اضافه نمائید.

جواب: ابتدا فیلد count را انتخاب نموده و عدد ۵۰۰ را در آن وارد می کنیم و سپس بعد از تمام رکوردها که در جدول قرار دارند در یکی از رکوردها خالی کلیک کرده و مقادیر مدنظر خودتان را اضافه می کنید.

۴۶- بانک اطلاعاتی Database واقع در درایو C:\ را باز نمائید.

جواب: از منوی File بر روی open کلیک نمائید تا پنجره آن ظاهر شود و بعد از قسمت بالا look in مسیر مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بعد از آمدن محتویات آن مسیر بر روی فایل Database کلیک کرده و از همان پنجره بر روی دکمه open کلیک می نمائید.

۴۷- معیار query ۲ را به گونه ای تنظیم کنید که رکوردها را بر اساس فیلد firstname به صورت نزولی (Descending)، مرتب نماید.

جواب: برای این کار ابتدا باید معیار query ۲ در حالت design قرار بگیرد و سپس در پنجره ظاهر شده و در بخش پایین یک قسمت sort وجود دارد که شما می توانید با کلیک در قسمت sort فیلد firstname از منوی کشوی باز شده عبارت Descending را انتخاب نمائید.

۴۸- رنگ پس زمینه (Back color) قسمت detail فرم Form ۲ را به سفید تغییر دهید.

جواب: ابتدا باید form ۲ را در حالت Design فرا دهید برای این کار بر روی فرم کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده عبارت design view را انتخاب می نمائید. وقتی که وارد قسمت طراحی فرم شدید سه بخش را مشاهده می نمائید که یکی از آنها قسمت detail می باشد که در آنجا کلیک راست کرده و از منوی باز شده بر روی Fill/back color رفته و از زیر منوی باز شده رنگ مورد نظر را انتخاب می نمائید.

۴۹- رنگ نوشته (Fore Color) کنترل های جعبه متن (Text Box) موجود در فرم Form ۲ را به دلخواه تغییر دهید.

جواب: ابتدا باید form ۲ را در حالت Design فرا دهید برای این کار بر روی فرم کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده عبارت design view را انتخاب می نمائید. وقتی که وارد قسمت طراحی فرم شدید می توانید جعبه متن ها را انتخاب نموده و بر روی آنها کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده بر روی عبارت Font/fore color رفته و از زیر منوی باز شده رنگ دلخواه را انتخاب نمائید.

۵۰- رنگ پس زمینه (Back Color) کنترل های جعبه متن (Text Box) موجود در Form ۲ را به یکی از رنگهای قرمز یا صورتی تغییر دهید.

جواب: ابتدا باید form2 را در حالت Design قرا دهید برای این کار بر روی فرم کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده عبارت design view را انتخاب می نمائید. وقتی که وارد قسمت طراحی فرم شدید می توانید جعبه متن ها را انتخاب نموده و بر روی آنها کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده بر روی عبارت Fill/back color رفته و از زیر منوی باز شده رنگ دلخواه را انتخاب نمائید.

۵۱- یک دکمه عملیاتی (command button) به تنظیمات دلخواه به فرم newformlesson اضافه نمائید.

جواب: از جعبه ابزار ظاهر شده در کنار فرم بر روی command کلیک کرده و بر روی فرم بکشید سپس در پنجره ظاهر شده دکمه finish را بزینید.

۵۲- خصوصیت نام (Name) کنترل جعبه متن Firstname را به Name تغییر دهید.

جواب: بر روی کنترل جعبه متن Firstname کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده بر روی properties کلیک کنید تا پنجره آن به نمایش درآید و بعد در این پنجره بر روی name کلیک کرده و در کادر مقابل آن عبارت Name را می نویسیم و بعد پنجره را بسته تا تغییرات داده شده بر روی کنترل جعبه متن اعمال شود.

۵۳- با استفاده از روش ویزارد (wizard)، گزارشی به نام Work از جدول work تهیه کنید به طوریکه کارمندان بر اساس فیلد Person_position گروه بندی شده باشند.

جواب: ابتدا بر روی Report کلیک کرده تا دو گزینه با عنوان Design و wizard ظاهر شود. سپس بر روی wizard کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. از قسمت tables/queries نام جدول یعنی work را انتخاب نموده تا در قسمت Available fields فیلدهای آن ظاهر شود و بعد بر روی علامت >> کلیک می کنیم تا تمام فیلدها در بخش selected fields آن ظاهر شود سپس روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود در این بخش نیز بر روی علامت > چندبار کلیک کنید تا تمام فیلدها به طرف دیگر اضافه شود و سپس در همین پنجره بر روی دکمه Group option کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. در این پنجره شما به تعداد فیلدهایتان کادر دارید. سپس در مقابل فیلد Person_position کلیک کرده تا منوی کشوی آن باز شود از این منوی بر روی 1st Letter کلیک کرده و بعد در پایان finish.

۵۴- با استفاده از روش ویزارد (wizard)، گزارشی به نام Work از جدول work تهیه کنید به طوریکه کارمندان بر اساس فیلد Person_name مرتب شده باشند.

جواب: ابتدا بر روی Report کلیک کرده تا دو گزینه با عنوان Design و wizard ظاهر شود. سپس بر روی wizard کلیک کرده تا پنجره آن ظاهر شود. از قسمت tables/queries نام جدول یعنی work را انتخاب نموده تا در قسمت Available fields فیلدهای آن ظاهر شود و بعد بر روی علامت >> کلیک می کنیم تا تمام فیلدها در بخش selected fields آن ظاهر شود سپس روی next کلیک کرده تا بخش بعدی ظاهر شود در این بخش نیز بر روی علامت > چندبار کلیک کنید تا تمام فیلدها به طرف دیگر اضافه شود و سپس بر روی next کلیک نمائید تا بخش دیگر ظاهر شود در این بخش در کادر ظاهر شده شما می توانید فیلد Person_name را از منوی کشوی آن انتخاب نمائید و بعد Finish.