

۱- ساعت سیستم را یک ساعت به جلو ببرید.

جواب: Start=>control panel=>date and time سپس از فلشهای روبه بالا و پایین می توانید ساعت، دقیقه، ثانیه، قبل از ظهر (AM) و بعد از ظهر (PM) را تنظیم نمائید
۲- ساعت سیستم را به ۱۲:۳۰ دقیقه ب. ظ (PM) تغییر دهید.

جواب: همانند بالا عمل می نمائید

۳- محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را به D Text^۳ تغییر دهید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Screen Saver در پایین از منوی کشوی که باز می شود عبارت D Text^۳ را انتخاب می نمائید.

۴- با استفاده از گزینه Customize، یک آیکون به آیکون های موجود در نوار ابزار استاندارد (Standard buttons) پنجره My Computer اضافه نمائید. (پنجره را نبندید)

جواب: ابتدا پنجره My Computer را باز کرده و در مقابل نوار ابزار آن که قسمت خالی وجود دارد، در آن قسمت کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Customize را انتخاب می نمائید تا پنجره ای را برای شما باز کند از این پنجره که شامل دو قسمت می باشد از سمت چپ ابزار خود را انتخاب نموده و بر روی دکمه Add کلیک می نمائید تا به نوار ابزار اضافه گردد.

۵- فایل Help.txt موجود در مسیر C:\padideh را توسط نرم افزار Notepad باز کرده و عبارت Notepad is a text Editor را در آن تایپ کنید، سپس فایل را ذخیره (Save) نمائید.

جواب: همان طور که از پسوند فایل پیدا ست خود این فایل در محیط Notepad ساخته شده است. شما برای جواب به این سوال ابتدا باید به درایو C رفته و سپس از این درایو پوشه Padideh را باز نموده تا فایل مذکور را مشاهده نمائید. بعد بر روی فایل که نام آن Help.txt می باشد دابل کلیک کرده و عبارت Notepad is a text را در داخل آن تایپ می نمائید و سپس از منوی فایل گزینه Save را کلیک می کنید تا ذخیره شود.

۶- یکی از آیکونهای موجود در نوار ابزار استاندارد پنجره My Computer را کم کنید. (پنجره را نبندید)

جواب: ابتدا پنجره My Computer را باز کرده و در مقابل نوار ابزار آن که قسمت خالی وجود دارد، در آن قسمت کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Customize را انتخاب می نمائید تا پنجره ای را برای شما باز کند از این پنجره که شامل دو قسمت می باشد از سمت راست ابزار خود را انتخاب نموده و بر روی دکمه Remove کلیک می نمائید تا از نوار ابزار حذف گردد.

۷- تفکیک پذیری (Resolution) سیستم را بدون راه اندازی مجدد سیستم (Restart) به ۸۰۰*۶۰۰ تغییر دهید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Settings در پایین با استفاده از نوار لغزنده که با استفاده از ماوس آن را بر روی عدد مورد نظر کشیده و Ok را می زنیم.

۸- تفکیک پذیری (Resolution) سیستم را بدون راه اندازی مجدد سیستم (Restart) به ۷۶۸*۱۰۲۴ تغییر دهید.

جواب: همانند بالا

۹- ابتدا مسیر C:\padideh\lcd\Farazma را دنبال کنید؛ سپس پوشه P^۳ را به مسیر C:\padideh\lcd\Faramooz\FAN منتقل (Cut) نمائید.

جواب: بعد از رفتن به درایو C و باز کردن پوشه های به ترتیب Padideh بعد lcd و بعد Farazma سپس داخل پوشه فرازما، پوشه P^۳ را انتخاب و بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه Cut را انتخاب می نمائید و بعد به داخل پوشه

Farazmoon و بعد Fan رفته در داخل پوشه fan کلیک رایت کرده و گزینه Paste را انتخاب نموده تا پوشه P۳ در آنجا قرار بگیرد.

۱۰- فایل Sys.bak را در درایو C جستجو کنید و سپس آن را به مسیر C:\padideh\lcdl\Lms منتقل (cut) نمایید.
جواب: ابتدا از منوی Start عنوان Search را انتخاب می نماییم و از سمت چپ بر روی گزینه All folders and files کلیک می کنیم سپس در کادر اول نام فایل را به طور کامل تایپ می کنیم (Sys.bak) و از قسمت Look in که یک منوی کشوی است درایو C را انتخاب و بعد بر روی دکمه Search کلیک کرده و منتظر می مانیم تا فایل پیدا شود و بعد از پیدا شدن بر روی فایل مذکور کلیک راست کرده و Cut را انتخاب نموده و بعد مسیر بالا را طی می کنیم و در داخل پوشه Lms کلیک راست کرده و Paste را انتخاب می نماییم.

۱۱- پوشه farazma را از درایو C حذف نموده و یک پوشه جدید به نام Padideh ایجاد نمایید.
جواب: ابتدا از My Computer بر روی درایو C دابل کلیک می کنیم تا پنجره درایو باز شود و بعد پوشه Farazma را انتخاب و بر روی آن کلیک راست می کنیم و از منوی باز شده گزینه Delete برمی گزینیم.
بعد از حذف پوشه دوباره در قسمت خالی از پنجره کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه New و از زیر منوی آن Folder را انتخاب می نماییم. بعد از انتخاب پوشه جدیدی با نام New folder ایجاد می شود. بعد بر روی همین پوشه کلیک راست و از منوی باز شده Rename را انتخاب و نام پوشه را به Padideh تبدیل می نماییم.

۱۲- یک کپی (Copy) از پوشه padideh موجود در درایو C تهیه نموده و آن را در میز کاری ویندوز (Desktop) قرار دهید.
جواب: ابتدا از My Computer بر روی درایو C دابل کلیک می کنیم تا پنجره درایو باز شود و بعد بر روی پوشه Padideh کلیک راست کرده و گزینه Copy را انتخاب کرده و بعد از پنجره My computer خارج شده و بر روی میز کاری کلیک راست و Paste را کلیک می کنیم.

۱۳- به روش دلخواه از پوشه Padideh واقع در درایو C یک میانبر (Shortcut) بر روی میز کاری ویندوز (desktop) ایجاد نمایید به طوریکه نام آن Shortcut to Padideh باشد.

جواب: ابتدا در میز کاری کلیک راست کرده و از منوی New و زیر منوی آن بر روی دومین گزینه با نام Shortcut کلیک کرده و از پنجره باز شده بر روی دکمه Browse کلیک می کنیم تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد و بعد در این پنجره بر روی علامت مثبت کنار My computer کلیک کرده تا زی منوی های باز شود و بعد بر روی علامت مثبت درایو C کلیک می کنیم و از آنجا بر روی پوشه Padideh کلیک کرده و Ok را می زنیم و بعد بر روی Next کلیک کرده در مرحله بعد در کادر بالا عبارت Shortcut to Padideh را نوشته و Finish را کلیک می نماییم.

۱۴- مقدار سرعت پردازنده مرکزی را بر حسب GHz در کادر زیر وارد نمایید. (فقط عدد نوشته شود)
جواب: در میزکاری بر روی پنجره My computer کلیک راست کرده و گزینه Properties نموده و از پنجره نمایش یافته، در قسمت پایین هم مقدار Ram و هم مقدار پردازنده مرکزی ذکر شده است.

مقدار حافظه (RAM) سیستم را بر حسب مگابایت MB یا GB در محل زیر بنویسید. (فقط عدد نوشته شود)
جواب: همانند سوال قبلی

۱۵- مقدار فضای "خالی" موجود در درایو C را بر حسب "گیگابایت" (GB) در کادر زیر وارد نمایید. (فقط عدد نوشته شود)
جواب: ابتدا پنجره My computer را باز کرده و بر روی درایو C کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب می نماییم. بعد از انتخاب پنجره ای برای ما ظاهر می شود که هم میزان استفاده شده (Use Space)، میزان فضای خالی (Free Space) و کل ظرفیت دیسک (Capacity) را نشان می دهد.

۱۶- نام درایو C را با استفاده از Rename به Padideh تغییر دهید.

جواب: در پنجره My computer بر روی درایو C کلیک راست کرده و گزینه Rename را برگزیده و سپس عبارت Padideh را در نام آن تایپ می کنیم.

۱۷- زمان فعال شدن محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را به ۷ دقیقه تغییر دهید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Screen Saver در پایین و در زیر منوی کشوی یک عبارت Wait وجود دارد که میتوان زمان فعال شدن محافظ صفحه نمایش را تعیین کرد که عدد ۷ را در آن کادر درج می کنید.

۱۸- رنگ (Color) پس زمینه ویندوز (Desktop) را تغییر دهید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Desktop در پایین از قسمت Background عبارت None برگزیده و بعد در سمت راست از منوی کشوی که نام Color بالای آن نوشته شده است را رنگ مورد نظر را انتخاب و Ok را می زنیم.

۱۹- پوشه ای به نام New در درایو C ایجاد نمائید، سپس دو زیر پوشه به نامهای Data و Class درون آن بسازید.

جواب: ابتدا درایو C را باز کرده و در قسمت خالی از پنجره کلیک راست و از منوی باز شده New و از زیر منوی آن Folder را انتخاب می نمائیم و بعد نام آن را به New تغییر می دهیم و بعد این پوشه را باز کرده و به ترتیب دو پوشه با همان روال در داخل آن ایجاد می نمائیم.

۲۰- وارد مسیر C:\pFiles\PDF شوید و اندازه (Size) فایل Messge.pdf را بر حسب بایت (Byte) در کادر زیر وارد نمائید. (فقط عدد نوشته شود)

جواب: ابتدا درایو C را باز کرده ، بر روی پوشه pFiles دابل کلیک کرده تا پوشه باز شود و بعد بر روی پوشه موجود در داخل پوشه pFiles که نام آن PDF دابل کلیک می کنیم تا باز شود و سپس بر روی فایل موجود در این پوشه کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب می نمائیم و از پنجره باز شده عدد موجود در مقابل عبارت Size در در داخل کادر وارد می نمائید.

۲۱- موقعیت (Position) پس زمینه ویندوز (Background) را تغییر دهید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Desktop از قسمت Position که یک منوی کشوی است یکی از سه عبارت Center، Stretch و Tile را انتخاب و بر روی Ok کلیک می نمائیم.

۲۲- پس زمینه (Background) ویندوز را حذف (None) نماید.

جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Desktop در پایین از قسمت Background عبارت None برگزیده و بعد Ok را می زنیم.

۲۳- در پنجره My Computer ابتدا ابزار علاقه مندی ها (Favorites) را به نوار ابزار اضافه نموده سپس با استفاده از آن، ناحیه Favorites را در سمت چپ پنجره نمایش دهید. (پنجره را نبندید)

جواب: ابتدا پنجره My Computer را باز کرده و در مقابل نوار ابزار آن که قسمت خالی وجود دارد، در آن قسمت کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Customize را انتخاب می نمائید تا پنجره ای را برای شما باز کند از این پنجره که شامل دو قسمت می باشد از سمت چپ ابزار علاقه مندیها را انتخاب و بر روی Add کلیک می کنید تا به نوار ابزار اضافه شود و بعد از اضافه کردن بر روی همین ابزار کلیک می کنید تا در سمت چپ پنجره نمایش یابد.

- ۲۴- در پنجره My Computer با استفاده از ابزار جستجو (Search) موجود در نوار ابزار استاندارد، ناحیه Search را در سمت چپ پنجره نمایش دهید. (پنجره را نبندید)
- جواب: در این سوال اگر ابزار جستجو در نوار ابزار موجود نباشد همانند بالا عمل می کنید و در غیر این صورت بر روی آن از پنجره My Computer کلیک می کنید تا در سمت چپ نمایش یابد.
- ۲۵- در پنجره My Computer با استفاده از ابزار پوشه ها (Folders)، ناحیه Folders را در سمت چپ پنجره نمایش دهید. (پنجره را نبندید)
- جواب: همانند دو سوال قبلی
- ۲۶- با استفاده از تنظیمات Customize، ابزار های موجود در نوار ابزار استاندارد (Standard) پنجره های ویندوز را به صورت آیکن کوچک (Small Icon) نمایش دهید.
- جواب: ابتدا پنجره My Computer را باز کرده و در مقابل نوار ابزار آن که قسمت خالی وجود دارد، در آن قسمت کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Customize را انتخاب می نمائید تا پنجره ای را برای شما باز کند و بعد در پایین این پنجره عبارت Icon options وجود دارد که می توانید یکی از دو گزینه را بنا به درخواست انتخاب می نمائید و بعد پنجره را می بندید تا عملیات اعمال شود.
- ۲۷- نوار عملیاتی (Taskbar) را از حالت قفل در آورید.
- جواب: از منوی View بر روی گزینه Toolbars رفته و از زیر منوی آن تیک عبارت Lock the toolbars را بر می داریم.
- ۲۸- با استفاده از پنجره جستجو (Search)، کلیه فایل های موجود در درایو C: که با حرف "C" شروع شده و نوع فرمت آنها jpg است را جستجو نموده و با پیدا شدن چند فایل جستجو را متوقف (Stop) کنید. (پنجره را نبندید)
- جواب: ابتدا از منوی Start عنوان Search را انتخاب نموده تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد و بعد در قسمت چپ پنجره بر روی عبارت All folders and files کلیک می کنیم بعد از یک کادری ظاهر می شود با عنوان All or part of the file name که در این کادر C*.jpg را وارد کرده و بر روی دکمه Search کلیک می کنیم و بعد از پیدا شدن چند فایل بر روی Stop کلیک می کنیم تا جستجو متوقف شود.
- ۲۹- در درایو C: کلیه فایل های jpg که اسم آنها ۴ حرفی می باشد را جستجو نموده و با پیدا شدن چند فایل جستجو را متوقف (Stop) کنید. (پنجره را نبندید)
- جواب: همانند بالا عمل می کنیم فقط به جای C*.jpg عبارت C:????? را می نویسیم.
- ۳۰- فایل Path.txt را در درایو C جستجو نموده و مسیر آن را به طور کامل همراه با نام فایل و پسوند آن در کادر زیر بنویسید.
- جواب: ابتدا از منوی Start عنوان Search را انتخاب نموده تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد و بعد در قسمت چپ پنجره بر روی عبارت All folders and files کلیک می کنیم بعد از یک کادری ظاهر می شود با عنوان All or part of the file name که در این کادر Path.txt را وارد کرده و بر روی دکمه Search کلیک می کنیم و بعد از پیدا شدن در مقابل فایل مسیر آن به طور کامل نوشته شده است.
- ۳۱- دکمه های حذف شده در نوار ابزار استاندارد (Standard) پنجره باز شده را به حالت پیش فرض (Reset) در آورید. (پنجره را نبندید)
- جواب: ابتدا پنجره My Computer را باز کرده و در مقابل نوار ابزار آن که قسمت خالی وجود دارد، در آن قسمت کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Customize را انتخاب می نمائید تا پنجره ای را برای شما باز کند از این پنجره که شامل دکمه Reset را فشار می دهید.

- ۳۲- تاریخ آخرین تغییرات ایجاد شده بر روی فایل About.txt موجود در مسیر C:\MsWord_۲۰۰۱ را در کادر زیر وارد نمائید. (فقط تاریخ نوشته شود)
- جواب: ابتدا مسیر مورد نظر را طی کرده و بعد بر روی فایل کلیک راست می کنیم و از منوی ظاهر شده Properties را انتخاب می نمائیم تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد و بعد از این پنجره عبارت موجود در مقابل Modified را در کادر مورد نظر وارد می کنیم.
- ۳۳- پنجره (My Computer) را باز نموده و نوار آدرس (Address Bar) آن را غیر فعال نمائید.
- جواب: از منوی View گزینه Toolbars و از زیرمنوی آن تیک گزینه Address bar را بر می داریم.
- ۳۴- چاپگر X_Printer ۲۰۰۰ را به عنوان چاپگر پیش فرض (Default) انتخاب کنید.
- جواب: ابتدا به منوی Start رفته و از Controlpanel بر روی printers and faxes کلیک می کنید و بعد بر روی چاپگر نام برده کلیک راست و گزینه set as default printer را انتخاب می نمائید.
- ۳۵- فایلهایی که دارای حجمی بالاتر از MB ۱ هستند را در درایو C جستجو کنید. (MB ۱ Large (More than))
- جواب: ابتدا از منوی Start عنوان Search را بر می گزینیم و بعد در سمت چپ عبارت what size is it را انتخاب نموده تا گزینه های آن ظاهر شود و بعد تیک عبارت (MB ۱ Large (More than)) را می زنیم.
- ۳۶- پس زمینه (Background) را به گونه ای تغییر دهید که تصویر در مرکز (Center) میز کاری قرار بگیرد.
- جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Desktop از قسمت Position عبارت center را انتخاب و دکمه ok را می زنیم.
- ۳۸- این مسیر را ایجاد نمائید:
C:\Pak\Mehr\Hoor.txt
- جواب: یعنی ابتدا در درایو C پوشه pak را ایجاد نمائید و بعد در داخل آن پوشه mehr را و در داخل پوشه Mehr فایل Hoor.txt را ایجاد نمائید.
- ۳۷- فایلهای موجود در مسیر c:\padideh\etesal را بر اساس نام مرتب کنید؛ سپس نام اولین فایل را همراه با پسوند در کادر زیر وارد نمائید.
- جواب: ابتدا از درایو C پوشه padideh را باز نموده و در داخل این پوشه ، پوشه دیگری به نام etesal وجود دارد که ان را نیز باز نموده و بعد از منوی View بر روی گزینه Arrange Icons by رفته و از زیر منوی ظاهر شده بر روی Name کلیک می کنید و بعد از مرتب سازی نام فایل اول که در ردیف اول قرار گرفته است را در داخل کادر وارد می نمائید.
- ۳۸- از میان پنجره های باز شده فقط پنجره Internet Explorer را ببندید.
- جواب: در پایین میزکاری یعنی نوار وظیفه (Taskbar) بر روی پنجره Internet Explorer کلیک کرده تا در صفحه ظاهر شود و بعد بر روی دکمه ضربدر کلیک کنید تا پنجره بسته شود.
- ۳۹- در پوشه Tree موجود در میز کاری (Desktop) ساختار درختی Microsoft/Office/farazma را ایجاد نمائید.
- جواب: ابتدا باید پوشه Tree را باز کنید با استفاده از دابل کلیک کردن . و منظور از ساختار درختی یعنی اینکه این پوشه ها در داخل یکدیگر ایجاد نمائید.
- ۴۰- تعداد فایل های موجود در پوشه CIW واقع در مسیر C:\Web را در کادر زیر وارد نمائید.
- جواب: بعد از طی مسیر بالا یعنی رفتن به درایو C و باز کردن پوشه Web می توانید از منوی Edit بر روی گزینه select all کلیک کنید تا تمام فایلها به حالت انتخاب درآید. در این حال شما می توانید در سمت چپ پنجره و در قسمت Details تعداد فایلهای خود را مشاهده کنید.

- ۴۱- نام (Volume Lable) درایو C را به Exam تغییر دهید.
- جواب: کلیک راست بر روی درایو C و انتخاب گزینه Rename و بعد تغییر نام آن به Exam
- ۴۲- برای پوشه test موجود در درایو C:\ یک زیر پوشه به نام sub ایجاد کنید.
- جواب: منظور از این سوال یعنی در داخل پوشه test یک پوشه با نام sub ایجاد نمائید. که برای این کار بعد از باز کردن test در قسمت خالی از پنجره کلیک راست کرده و از منوی باز شده بر روی New رفته و از زیر منوی آن بر روی Folder کلیک می کنیم تا پوشه جدید ایجاد شود و بعد ایجاد نام آن را تغییر می دهیم.
- ۴۳- با استفاده از پنجره خصوصیات (Properties) میز کاری (Desktop)، طیف رنگ (Color Scheme) خاکستری (silver) را بر روی همه پنجره های ویندوز اعمال کنید.
- جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Appearance کلیک کرده تا محتویات آن نمایش یابد و بعد از قسمت Color Scheme و از منوی کشوی آن بر روی گزینه silver کلیک کرده و دکمه ok را می زنیم.
- ۴۴- صدای سیستم را به طور کامل قطع (Mute) کنید.
- جواب: برای این کار یا از کیبورد دکمه مربوط به علامت Mute را فشار می دهیم و یا از منوی Start و از All program و بعد رفتن روی گزینه Accessories و با باز شدن زیر منوی آن بر روی گزینه Entertainment و از زیر منوی باز شده برای آن بر روی Volume Control کلیک کرده تا پنجره آن نمایش یابد و بعد بر روی Mute کلیک می کنیم.
- ۴۵- برنامه Notepad را اجرا نمائید. (پنجره باز شده را نبندید)
- جواب: از منوی Start و از All program و بعد رفتن روی گزینه Accessories و با باز شدن زیر منوی آن بر روی Notepad کلیک می کنیم تا اجرا شود.
- ۴۶- فقط با استفاده از نرم افزار "Wordpad" فایل به نام Test.rtf در میز کاری (Desktop) ویندوز ایجاد نمائید.
- جواب: از منوی Start و از All program و بعد رفتن روی گزینه Accessories و با باز شدن زیر منوی آن بر روی Wordpad کلیک می کنیم تا اجرا شود. بعد از منوی فایل بر روی Save کلیک کرده تا پنجره مربوط به آن نمایش یابد عبارت test در قسمت File name و عبارت rtf را در کادر Save as type انتخاب نموده و بعد در بالا از قسمت save in مسر مورد نظر را انتخاب می نمائیم و سپس روی دکمه Save کلیک می کنیم تا فایل در آن مسیر ذخیره گردد.
- ۴۷- تصویر زمینه خود را تغییر دهید.
- جواب: در صفحه کاری کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه Properties را انتخاب می نمائید و سپس از پنجره محاوره Display Properties و بعد از کلیک بر روی تب Desktop از قسمت Background تصویر مورد نظر را انتخاب و ok را می زنیم.
- ۴۸- تعداد چاپگرهای نصب شده در سیستم خود را در کادر زیر وارد نمائید.
- جواب: ابتدا به منوی Start رفته و از Controlpanel بر روی printers and faxes کلیک می کنیم تا پنجره آن نمایش یابد و بعد از منوی Edit بر روی گزینه select all کلیک کنید تا تمام فایلها به حالت انتخاب درآید. در این حال شما می توانید در سمت چپ پنجره و در قسمت Details تعداد چاپگرهای نصب شده خود را مشاهده کنید.
- ۴۹- چاپگر Canon را از لیست چاپگر های نصب شده در سیستم خود حذف کنید.
- جواب: برای پاسخ دادن به این سوال باید مسیر سوال قبلی را طی نمائید و چاپگری با نام Canon را انتخاب و بعد کلیک راست بر روی آن و انتخاب Delete.
- ۵۰- راهنمای ویندوز (Help and Support) را اجرا نمائید.

جواب: یا کلید F1 را از صفحه کلید فشار می دهید و یا منوی Start بر روی عبارت Help and support کلیک کنید تا نمایش یابد.

۵۲- فایل های موجود در مسیر C:\Padideh\ViewFile را به صورت Thumbnails نمایش دهید. (پنجره را ببندید)
جواب: مسیر بالا را طی نموده و بعد از منوی View بر روی Thumbnails کلیک می کنید تا بر روی پنجره اعمال شود.

۵۳- فایل های موجود در مسیر C:\Padideh\ViewFile را به صورت Tiles نمایش دهید. (پنجره را ببندید)
جواب: مسیر بالا را طی نموده و بعد از منوی View بر روی Tiles کلیک می کنید تا بر روی پنجره اعمال شود.

۵۴- برنامه Windows Explorer را اجرا نموده واز طریق ساختار درختی موجود در آن به پوشه My picture بروید.

جواب: از منوی Start و از All program و بعد رفتن روی گزینه Accessories و با باز شدن زیر منوی آن بر روی Windows Explorer کلیک می کنیم تا اجرا شود. بعد از سمت چپ بر روی پوشه My picture کلیک کرده تا اجرا شود.

۵۵- پنجره مربوط به خصوصیات (Properties) درایو C:\ را نمایان کنید.

جواب: کلیک راست بر روی درایو C و انتخاب گزینه Properties

۵۶- ماشین حساب ویندوز را فراخوانی نمائید.

جواب: از منوی Start و از All program و بعد رفتن روی گزینه Accessories و با باز شدن زیر منوی آن بر روی ماشین حساب کلیک می کنیم تا اجرا شود.

۵۷- سطل آشغال ویندوز را خالی نمائید.

جواب: در میزکاری بر روی سطل آشغالی کلیک راست کرده و گزینه Empty Recycle bin را بر می گزینیم و از پنجره باز شده بر برای تایید بر روی ok کلیک می نمائیم.

۵۸- پنجره مربوط به فرمت کردن درایو C:\ را باز کنید. (بر روی دکمه Start کلیک نکنید و کادر را ببندید)

جواب: بر روی درایو C:\ کلیک راست کرده و Format را انتخاب می نمائیم.

۵۹- کادر مربوط به فرمت کردن درایو C:\ را نمایش داده و در آن گزینه مناسب برای فرمت کردن سریع را انتخاب کنید. (بر روی دکمه Start کلیک نکنید و کادر را ببندید)

جواب: همان مسیر بالا را طی کرده و بعد در پنجره ظاهر شده تیک عبارت Quick format را می زنیم.

۶۰- پنجره خصوصیات فایل Property.bmp موجود در میز کاری (Desktop) را نمایش دهید.

جواب: بر روی این فایل در میزکاری کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده Properties را انتخاب می نمائیم تا پنجره مربوط به خصوصیات آن فایل نمایش یابد.

۶۱- تاریخ سیستم را به دوم اکتبر (October)، سال ۲۰۱۰ تغییر دهید.

جواب: Start=>control panel=>date and time سپس در سمت چپ می توان تاریخ ذکر شده را تعیین کرد.

