

شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

📄 سوالات آزمون اتوماسیون اداری با پاسخ‌های صحیح (برای پرینت)

🇮🇷 ساختار سوالات:

بخش ۱) Microsoft Excel: سوالات ۱ تا ۱۳۶)

سوال ۱: کدام نرم افزار زیر صفحه گسترده به شمار می‌رود؟

- الف word)
- ب EXCEL ☒)
- ج window)
- د access)

سوال ۲: هر کارپوشه دارای تعدادی صفحه کاری می‌باشد که به آن گفته می‌شود؟

- الف work book)
- ب worksheet ☒)
- ج cell)
- د spreadsheets)

سوال ۳: کدام آدرس زیر جهت دسترسی به یک سلول صحیح نمی‌باشد؟

- الف b55)
- ب af077)
- ج z07 ☒)
- د s55)

سوال ۴: برای رفتن به آخرین سطر یک صفحه کاری از کلید میانبر استفاده می‌شود؟

- الف +ctrl →)
- ب +ctrl ←)
- ج +ctrl ↑)
- د +ctrl ↓ ☒)

سوال ۵: برای ویرایش محتوای سلول فعال شده از کلید استفاده می‌شود؟

- الف F2 ☒)
- ب F3)
- ج Enter)
- د Spacebar)

سوال ۶: برای حذف محتوای سلول از چه کلیدی در صفحه کلید استفاده می‌کنیم؟

- الف Backspace)
- ب Enter)
- ج Delete ☒)
- د Clear)

سوال ۷: توسط کدام گزینه سربرگ و گزینه می‌توان ستون انتخاب شده را حذف کرد؟

- الف) format(cell(home
- ب) delete(cell(format
- ج ☒ delete(cell(home
- د) delete(cell(insert

سوال ۸: جهت تغییر نام یک کاربرگ چه عملی انجام می‌دهیم؟

- الف) view>rename
- ب) دابل کلیک روی نام کاربرگ و سپس تایپ نام دلخواه ☒
- ج) استفاده از ابزار layout و انتخاب گزینه rename
- د) Design>renames

سوال ۹: برای افزودن یک کاربرگ جدید از کدام سربرگ و گزینه استفاده می‌کنیم؟

- الف) format(cell(home
- ب) insert(cell(format
- ج) insert(cell(home
- د ☒ insert(cell(insert

سوال ۱۰: کدام جمله صحیح است؟

- الف) پس از حذف کاربرگ‌ها بازیابی آنها توسط undo انجام می‌شود.
- ب) ساده‌ترین روش انتقال کاربرگ درگ کردن آن می‌باشد ☒
- ج) امکان حذف یک سلول دارای اطلاعات وجود ندارد
- د) چندکاربرگ را نمی‌توان به صورت متوالی انتخاب کرد.

سوال ۱۱: برای تراز بندی متن‌ها از کدام استفاده می‌شود؟

- الف) number
- ب ☒ alignment
- ج) border
- د) fill

سوال ۱۲: اگر بخواهیم متن اضافی در یک سلول شکسته شود و به سطر بعدی همان سلول برود را از نوار ابزار کلیک می‌کنیم؟

- الف) merge and center
- ب) shrink to fit
- ج) split cell
- د ☒ warp text

سوال ۱۳: کدام یک برای قالب بندی معمولی و پیش فرض اعداد است؟

- الف) number
- ب) special
- ج ☒ general
- د) currency

شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

سوال ۱۴: گزینه decimal place در کادر محاوره ای number چه کاربردی دارد؟

- الف) نمایش اعداد منفی
- ب) جدا کردن ارقام عدد به صورت سه تایی
- ج) تعداد ارقام اعشاری ☒
- د) تعیین نوع عدد

سوال ۱۵: آدرس نسبی چه ویژگی خاصی دارد؟

- الف) با تغییر محل فرمول، آدرس داخل فرمول تغییر می کند ☒
- ب) با تغییر محل فرمول، آدرس داخل فرمول تغییر نمی کند
- ج) با تغییر محل فرمول، فقط سطر آدرس داخل فرمول تغییر می کند
- د) با تغییر محل فرمول، فقط ستون آدرس داخل فرمول تغییر می کند

سوال ۱۶: کدام تابع زیر تعداد سلولهایی را که شامل عدد می باشد را می شمارد؟

- الف) min)
- ب) sum)
- ج) count ☒
- د) average)

سوال ۱۷: کدام تابع مجموع سلولها را نشان می دهد؟

- الف) average)
- ب) min)
- ج) sum ☒
- د) max)

سوال ۱۸: کاربرد ابزار location در سربرگ design چیست؟

- الف) تعیین محل نمودار ☒
- ب) انتخاب شکل نمودار
- ج) تغییر ساختار نمودار
- د) تغییر داده های نمودار

سوال ۱۹: برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف) chart type change ☒
- ب) chart title)
- ج) legend)
- د) gridlines)

سوال ۲۰: برای پاک کردن محدوده ی چاپ از گزینه ی استفاده می کنیم؟

- الف) SET PRINT AREA)
- ب) CLEAR PRINT AREA ☒
- ج) DELETE)





• د PRINT RESET)

سوال ۲۱: کدامیک از توابع زیر می تواند تعداد اعداد بزرگتر از ۳ را در چند سلول محاسبه کند؟

• الف If)

• ب Count)

• ج Countif ☒)

• د Sum If)

سوال ۲۲: در Excel چگونه می توان روی یک تصویر یا Shape متن یا نوشته ای درج کرد؟

• الف Text Wrapping)

• ب Text Box ☒)

• ج Word Art)

• د Smart Arts)

بخش ۲) Microsoft Access: سوالات ۱۳۷ تا ۲۲۸)

سوال ۱۳۷: به مجموعه ای از رکوردهایی که دارای فیلد یکسان هستند..... می گویند

• الف جدول ☒

• ب فرم

• ج فیلد

• د بانک اطلاعاتی

سوال ۱۳۸: به کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده چه گفته می شود؟

• الف جدول

• ب رکورد

• ج بانک اطلاعاتی

• د فیلد ☒

سوال ۱۳۹: به هنگام تعریف داده های عددی کدام مورد را برای عددهای اعشاری انتخاب می کنیم؟

• الف byte)

• ب integer)

• ج long integer)

• د decimal ☒)

سوال ۱۴۰: به ارتباطات بین جداول در پایگاه داده چه می گویند؟

• الف relationship ☒)

• ب entity)

• ج integrity rules)

• د data bases)

سوال ۱۴۱: برای ایجاد پایگاه داده جدید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟



- الف open)
- ب more)
- ج ☒ blank database)
- د templates)

سوال ۱۴۲: نمونه ها و پایگاه داده های از پیش تعیین شده در کدام بخش ذخیره شده اند؟

- الف ☒ template)
- ب more)
- ج sample)
- د object)

سوال ۱۴۳: برای قرار دادن کلید اصلی در نمای design کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

- الف index)
- ب ☒ primary key)
- ج view)
- د lookup column)

سوال ۱۴۴: به هنگام طراحی جدول در روش design نوع فیلد ها در کدام قسمت مشخص می شود؟

- الف field name)
- ب ☒ data type)
- ج field type)
- د description)

سوال ۱۴۵: جهت ساخت جداول از روش های مختلف از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

- الف home)
- ب ☒ create)
- ج design)
- د data base tools)

سوال ۱۴۶: ساده ترین و سریع ترین روش فیلتر کردن داده ها کدام است؟

- الف filter by selection)
- ب filter by from)
- ج advanced filter)
- د ☒ filter)

سوال ۱۴۷: کدام گزینه جهت حذف فیلتر ها کاربرد دارد؟

- الف remove filter)
- ب apply filter)
- ج ☒ toggle filter)
- د delete filter)



شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

سوال ۱۴۸: بخش تنظیم زبان نرم افزار access در کدام قسمت از access option قرار دارد؟

- الف customize)
- ب ☒ proofing)
- ج popular)
- د advanced)

سوال ۱۴۹: کدام گزینه جز فرم های خودکار می باشند؟

- الف form wizard)
- ب form)
- ج data sheet)
- د ☒ split form)

سوال ۱۵۰: کدامی یک از جملات زیر در خصوص فیلدها صحیح نمی باشد؟

- الف) هر موجودیت مجموعه ای از ویژگیها را داراست که به هر یک از آنها فیلد گفته می شود.
- ب) هر فیلد دارای دو جزء نام فیلد و مقدار فیلد است.
- ج) در هر جدول سطر اول به نام فیلدها و سطرها بعدی به مقادیر فیلدها اختصاص می یابد.
- د) فیلد مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به یکدیگر است ☒.

سوال ۱۵۱: اساسی ترین شیء در هر بانک اطلاعاتی که محل ذخیره داده ها می باشد چه نام دارد؟

- الف ☒ Table)
- ب Query)
- ج Form)
- د Reports)

سوال ۱۵۲: مشخصه Default Value چه چیزی را تعیین می کند؟

- الف) قانون اعتبار
- ب) طول داده
- ج) نوع داده
- د) مقدار پیش فرض ☒

سوال ۱۵۳: برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند هستید.

- الف) یک فیلد کلید
- ب) دو فیلد مشترک ☒
- ج) یک فیلد کد
- د) دو فیلد کلید

سوال ۱۵۴: برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

- الف Default Value)
- ب ☒ Caption)
- ج Validation Rule)



• Input Mask)

سوال ۱۵۵: برای ارتباط بین جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

• الف Relationships) ☒

• ب Analyze)

• ج Create)

• د Design)

سوال ۱۵۶: اگر در قسمت Criteria عبارت 7 <> درج شود چه اعدادی نمایش داده می شوند؟

• الف) اعداد بزرگتر از صفر (مثبت)

• ب) اعداد کوچکتر از صفر (منفی)

• ج) تمام اعداد مثبت و منفی و صفر

• د) تمام اعداد مثبت و منفی به غیر از ۷ ☒

سوال ۱۵۷: چه مقداری را باید به نوع داده Currency نسبت داد؟

• الف) متنی

• ب) عددی

• ج) تاریخ و ساعت

• د) پولی ☒

سوال ۱۵۸: اندازه فیلد متنی بطور پیش فرض چند کاراکتر است؟

• الف) ۵۰

• ب) ۶۴

• ج) ۲۵

• د) ۲۵۵ ☒

بخش ۳) Microsoft OneNote: سوالات ۲۲۹ تا ۲۵۶)

سوال ۲۲۹: صفحه در داخل کدام موضوع زیر قرار می گیرد؟

• الف section) ☒

• ب file)

• ج document)

• د task pane)

سوال ۲۳۰: برای ایجاد زیر صفحه کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

• الف new page)

• ب new section)

• ج new sub page) ☒

• د new color)

سوال ۲۳۱: برای تاکید بر اهمیت موضوعات از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

- الف image)
- ب icon)
- ج color)
- د tag ☒)

سوال ۲۳۲: در one note به هریک از قسمت های اصلی یک دفتر چه یادداشت گفته می شود

- الف seb page)
- ب note boo)
- ج page)
- د section ☒)

سوال ۲۳۳: در one note اگر بر روی قسمت پایین کادر متن فعلی کلیک کنیم چه اتفاقی می افتد؟

- الف کل متن کادر مذکور انتخاب می شود
- ب متن آخر خط انتخاب می شود
- ج یک خط خالی جدید ایجاد می شود ☒
- د هیچ اتفاقی نمی افتد

سوال ۲۳۴: کدام گزینه برای درج محتوی یک فایل به دفترچه یادداشت در one note استفاده می شود؟

- الف ☒ file as print out)
- ب choose a pile or set of files to insert)
- ج ..from file.....)
- د امکان پذیر نیست

سوال ۲۳۵: برای ایجاد یک دفترچه یادداشت جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف new sub page)
- ب ☒ new note book)
- ج new page)
- د new section)

سوال ۲۳۶: برای ایجاد سطر جدید در جدول در one note از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف tab)
- ب ☒ enter)
- ج alt+enter)
- د ctrl+enter)

سوال ۲۳۷: برای درج اشکال در نرم افزار Onenote از کدام نوار ابزار استفاده می شود؟

- الف Formatting)
- ب ☒ Drawing Tools)
- ج Standard)
- د Writing Tools)



سوال ۲۳۸: جهت رسم اشکال در اسلاید چه نوار ابزاری بکار می رود؟

- الف Formatting)
- ب ☒ Drawing Tools)
- ج Standard)
- د Writing Tools)

سوال ۲۳۹: برای درج برچسب در Onenote از کدام گزینه استفاده می شود؟

- الف Label)
- ب ☒ Tag)
- ج Symbol)
- د Text)

بخش ۴) Microsoft Word: سوالات ۲۵۷ تا ۴۰۲)

سوال ۲۵۷: ابزار بزرگنمایی (zoom) در کدام قسمت از محیط word قرار دارد؟

- الف ☒ status bar)
- ب title bar office)
- ج office button)
- د ruler)

سوال ۲۵۸: برای ایجاد سند با استفاده از الگو های موجود کدام گزینه مناسب است؟

- الف blank document)
- ب ☒ installed template)
- ج new document)
- د my templates)

سوال ۲۵۹: در پنجره new document گزینه my template چه نوع سندی ایجاد می کند؟

- الف) یک سند خالی جدید
- ب) سند الگوی ساخته شده
- ج) سند الگوی ساخته شده
- د) ☒ سند الگوی ساخته شده کاربر

سوال ۲۶۰: کدام حالت zoom برای دیدن یک صفحه سند به صورت کامل کدام است؟

- الف page with)
- ب) ۱۰۰%
- ج ☒ whole page)
- د two pages)

سوال ۲۶۱: هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

- الف) یکبار





• (ب) دوبار

• (ج) سه بار

• (د) به هر تعداد که کاربر مایل باشد ☒

سوال ۲۶۲: با فشردن کدام کلید تابعی مکان نما از حالت متن خارج و سربرگ ها فعال و در کنار سربرگ ها یک عدد یا یک حرف قرار می گیرد؟

• الف F1)

• ب F4)

• ج F6)

• د F10 ☒

سوال ۲۶۳: نوار دسترسی سریع چه نام دارد؟

• الف ☒ quick access)

• ب notification)

• ج title bar)

• د status bar)

سوال ۲۶۴: در کدام نمای سند حاشیه و اشکال گرافیکی دیده نمی شود؟

• الف ☒ draft)

• ب web layout)

• ج print layout)

• د full screens)

سوال ۲۶۵: معادل کلید ترکیبی (redo) کدام است؟

• الف ctrl+b)

• ب ☒ ctrl+y)

• ج ctrl+z)

• د ctrl+shift+z)

سوال ۲۶۶: سبک پیش فرض word برای متن کدام است ؟

• الف title)

• ب heading)

• ج outline)

• د ☒ Normal)

سوال ۲۶۷: کلید میان بر مورب کردن متن کدام است؟

• الف ☒ ctrl+i)

• ب ctrl+b)

• ج ctrl+u)

• د ctrl+z)

سوال ۲۶۸: در ابزارهای ترازبندی، justify چه عملی انجام می دهد ؟



- الف) تراز راست
- ب) تراز چپ
- ج) تراز وسط
- د) تراز دوطرف ☒

سوال ۲۶۹: کلید میان بر وسط چین نمودن متن کدام است؟

- الف) bullets)
- ب) ☒ ctrl+E)
- ج) table)
- د) Symbol)

سوال ۲۷۰: کدام گزینه برای شماره گذاری صفحات در word مناسب است ؟

- الف) Numbering)
- ب) ☒ page number)
- ج) header)
- د) page setup)

سوال ۲۷۱: ادغام سلول های جدول را توسط.....انجام می دهیم؟

- الف) ☒ merge cell)
- ب) split cell)
- ج) split table)
- د) merge table)

سوال ۲۷۲: برای تغییر جهت متن نوشته شده در داخل یک سلول کدام گزینه صحیح است؟

- الف) alignment)
- ب) ☒ text direction)
- ج) orientation)
- د) cell margins)

سوال ۲۷۳: برای نمایش گرافیکی داده ها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

- الف) shape)
- ب) ☒ chart)
- ج) clip art)
- د) picture)

سوال ۲۷۴: تنظیم جهت کاغذ را از گزینه یانجام می دهیم ؟

- الف) size)
- ب) ☒ orientation)
- ج) mergins)
- د) cloumn)



شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

سوال ۲۷۵: برای تغییر اندازه کاغذ از کدام سربرگ گروه وگزینه میتوان استفاده کرد؟

- الف page layout ← page border)
- ب view ← size)
- ج ☒ page layout ← size)
- د insert ← size)

سوال ۲۷۶: کار Font Size چیست ؟

- الف) فونتها را برجسته می کند
- ب) فونتها را زیر خط دار می کند
- ج) ☒ تغییر دادن اندازه فونتها
- د) تغییر رنگ فونت

سوال ۲۷۷: برای پیدا کردن حرفی یا کلمه ای در درون متن یا پاراگراف یا خطی باید چه مسیری را طی کرد؟

- الف ☒ Editing(Find)
- ب Editing(Go To)
- ج Editing(Select All)
- د Editing(Select Objects)

سوال ۲۷۸: کار Full Screen Reading چیست؟

- الف) صفحه را به طور کامل نمایش می دهد
- ب) صفحه Word را کامل و بدون نوار ابزارها جهت خواندن بهتر نمایش می دهد ☒
- ج) نوار ابزارها را نمایش می دهد
- د) فرمتها را ذخیره می کند

سوال ۲۷۹: برای تفاوت سرصفحه و پاصفحه در صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

- الف Different First Page)
- ب Addpage)
- ج Even Page)
- د ☒ Different odd and even page)

بخش ۵) Microsoft PowerPoint: سوالات ۴۰۳ تا ۴۷۷)

سوال ۴۰۳: در کدام روش برای ایجاد فایل نمایشی می توان از الگوهای موجود استفاده کرد؟

- الف BLANK AND RECENT)
- ب INSTALLED THEMES)
- ج ☒ INSTALLED TEMPLATES)
- د NEW FROM EXISTING)

سوال ۴۰۴: در کدام بخش اسلایده به صورت تصاویر کوچک قابل مشاهده و تغییر می باشند؟

- الف ☒ SLIDE PAN)

• ب UTLINE TAB)

• ج SLIDE TAB)

• د NOTES PAN)

سوال ۴۰۵: این نما جهت ویرایش و نوشتن متن ها استفاده شده و عناصر غیر متنی در آن قابل مشاهده نیستند؟

• الف ☒ OUTLINE TAB)

• ب slide pan)

• ج notes pan)

• د slide pans)

سوال ۴۰۶: کدام چیدمان زیر برای «عنوان ومحتوا» استفاده می شود ؟

• الف title slide)

• ب ☒ title and content)

• ج title only)

• د two contents)

سوال ۴۰۷: برای انتخاب رنگ وطرح زمینه دلخواه برای اسلایدها از سربرگ DESIGN از کدام گزینه استفاده می شود ؟

• الف themس)

• ب ☒ back ground style)

• ج color)

• د fonts)

سوال ۴۰۸: برای طراحی یک اسلاید با تمام ویژگی های دلخواه و صرفه جویی در زمان طراحی از کدام گزینه استفاده می شود ؟

• الف slide layout)

• ب slide deign)

• ج ☒ slide master)

• د templates)

سوال ۴۰۹: برای درج پا صفحه از کدام سربرگ و گزینه زیر استفاده می شود؟

• الف ☒ insert(header&footer))

• ب (header&footer)view)

• ج insert(footnote))

• د view(footnote))

سوال ۴۱۰: برای نوشتن متن در اسلاید از کدام مورد استفاده نمی شود؟

• الف استفاده از Text box)

• ب استفاده از چیدمان دارای Title)

• ج نوشتن متن در حالت outline)

• د استفاده از جدول ☒

سوال ۴۱۱: برای انتقال به آخرین اسلاید از کدام کلید میانبر استفاده می کنیم؟

الف ☒ ctrl+end)

ب ctrl+home)

ج ctrl+page up)

د ctrl+page down)

سوال ۴۱۲: کدام گزینه متن انتخاب شده را سایه دار می کند ؟

الف outline)

ب underline)

ج engrave)

د shadow ☒)

سوال ۴۱۳: برای رنگ آمیزی مجدد تصویر از کدام ابزار استفاده می کنیم ؟

الف brightness)

ب contrast)

ج recolor ☒)

د reset picture)

سوال ۴۱۴: برای تغییر اجزای یک تصویر ابتدا از کدام گزینه استفاده کرده تا بتوان تغییرات را بر روی اجزاء اعمال کرد ؟

الف align)

ب Group ☒)

ج arrange)

د rotation)

سوال ۴۱۵: جهت زمانبندی کردن تعویض اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف advanced slide)

ب preview)

ج transition to this slide ☒)

د animation)

سوال ۴۱۶: کدام گزینه برای استفاده از جلوه های آماده ی متحرک سازی است؟

الف animate ☒)

ب advanced slide)

ج custom animation)

د slid transition)

سوال ۴۱۷: کدام گزینه زیر effect انتخاب شده برای شیء را حذف می کند؟

الف erase)

ب delete)

ج remove)

د clear ☒)



شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

سوال ۴۱۸: اگر بخواهیم متحرک سازی یک شیء همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

- الف on click)
- ب ☒ with previous)
- ج after previous)
- د direction)

سوال ۴۱۹: در بخش effect option توسط کدام گزینه می توان حرکت متن ها را کلمه به کلمه یا حرف به حرف تعیین کرد؟

- الف delay)
- ب repeat)
- ج after animation)
- د ☒ animation text)

سوال ۴۲۰: برای تنظیم اندازه اسلایدها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

- الف font size)
- ب zoom)
- ج ☒ slide size)
- د setup shows)

سوال ۴۲۱: برای تصحیح خودکار کلمات اشتباه آنها را به کدام بخش اضافه می کنیم؟

- الف ☒ Autocorrect)
- ب spelling)
- ج dictionary)
- د language)

سوال ۴۲۲: برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

- الف گزینه Picture از سر برگ Design
- ب گزینه Chart از سر برگ View
- ج ☒ گزینه Picture از سر برگ Insert
- د گزینه image از سر برگ View

سوال ۴۲۳: کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

- الف ☒ Transition)
- ب Show)
- ج Design)
- د Effects)

سوال ۴۲۴: برای اضافه کردن سرصفحه و پاصفحه به اسلایدها از کدام گزینه سر برگ Insert استفاده می شود؟

- الف ☒ Header & Footer)
- ب Date & Time)
- ج Picture)





BILGISAYAR EDU
www.BilgisayarIran.ir



شرکت آموزش و پژوهش بیلگی سایار
سهامی خاص - شماره ثبت ۳۶۰۷
شناسه ملی ۱۰۲۲۰۰۸۲۷۷۲



شماره: ۱۱۰۱۱۴/ ب - تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بسمه تعالی

• Text Boxes)

